ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

ដោយ លេខាធិការដ្ឋាននៃ
គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

មាតិកា

ជំពូកទី១៖ សេចក្តីផ្តើម

ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

ជំពូកទី៣៖ យន្តការគាំទ្រ និងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ

ជំពូកទី៤៖ ប្រភពថវិកា និង ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ

ជំពូកទី៥៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ជំពូកទី១៖ សេចក្តីផ្តើម

១.១ អ្វីទៅជាកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

១.២ សមិទ្ធផលដែលសម្រេចបាន និងទិសដៅបន្តការងារកែទម្រង់

១.៣ បញ្ហាប្រឈមក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈបច្ចុប្បន្ន

ជំពូកទី១៖ សេចក្តីផ្តើម

១.១ អ្វីទៅជាកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

- កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ជាកម្មវិធីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល រួមជាមួយនឹងផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តពីឆ្នាំ២០១៥-២០១៨
- ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ផ្អែកលើមូលដ្ឋាន៖ យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍជាតិ (២០១៤-២០១៨) គោលនយោបាយសេវាសាធារណៈ ធនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ សមិទ្ធផលដែលសម្រេចបាន រួមផ្សំជាមួយនឹងបញ្ហាប្រឈម និងការបន្តអនុវត្តផែនការសកម្មកែទម្រង់ដទៃទៀត
- កិច្ចប្រជុំអន្តរក្រសួង ដៃគូអភិវឌ្ឍក្នុងក្រុមការងារបច្ចេកទេស គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងបានទទួលការអនុម័តជាផ្លូវការពីកិច្ចប្រជុំពេញ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី កាលពីថ្ងៃទី០៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥។

ជំពូកទី១៖ សេចក្តីផ្តើម

១.២ សមិទ្ធផលដែលសម្រេចបាន និងទិសដៅបន្តការងារកែទម្រង់

- ១៩៩៣-១៩៩៨៖ ការអនុវត្តគោលនយោបាយផ្សះផ្សានិងបង្រួបបង្រួមជាតិ
- ១៩៩៩-២០០៣៖ ការពង្រឹងគ្រឹះនៃការគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈ
- ២០០៤-២០០៨៖ ការអនុវត្តកំណែទម្រង់ស៊ីជម្រៅ
- ២០០៨-២០១២៖ ការបន្តអនុវត្តកំណែទម្រង់ស៊ីជម្រៅ
- ២០១៣-២០១៨៖ ការបន្តអនុវត្តកំណែទម្រង់ស៊ីជម្រៅដើម្បីប្រសិទ្ធភាព
  - ២០១៣-២០១៤៖ សម្រេចបានសមិទ្ធផលសំខាន់ៗជាច្រើន
  - ២០១៥-២០១៨៖ ទិសដៅការងារជាអាទិភាពដែលត្រូវអនុវត្តបន្ត។

រូបភាពទី១.១ : គំនូសបំព្រួញយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ដំណាក់កាលទី៣

ជំពូកទី១៖ សេចក្ដីផ្ដើម

១.៣ បញ្ហាប្រឈមក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈបច្ចុប្បន្ន

ទី១. នីតិវិធីមួយចំនួនក្នុងការផ្ដល់សេវាសាធារណៈនៅមានភាពស្មុគស្មាញ ប្រមូលផ្ដុំការិយាធិបតេយ្យ ទន្ទឹមនេះ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈនៅមានកម្រិត ហើយការរៀបចំនិង ការដាក់ឱ្យអនុវត្តមួយចំនួនមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ មិនមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធរួម។

ទី២. រំហូរការងារនិងទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងរវាងក្រសួង ស្ថាប័ន និងស្ថាប័ន នៅមិនទាន់ដំណើរការដោយបណ្ដាញតភ្ជាប់គ្នាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងមានភាពរលូននៅឡើយ។

ទី៣. យន្តការ និងប្រព័ន្ធតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាពនៃសេវាសាធារណៈមិនទាន់បានដាក់ឱ្យដំណើរការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ជំពូកទី១៖ សេចក្តីផ្តើម

១.៣ បញ្ហាប្រឈមក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈបច្ចុប្បន្ន

ទី៤. ការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍអាជីពរបស់មន្ត្រីរាជការ មិនទាន់ត្រូវបានរៀបចំជាប្រព័ន្ធប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងមិនទាន់មានការរៀបចំការពិពណ៌នាអំពីមុខតំណែងឱ្យបានច្បាស់លាស់នៅឡើយ។

ទី៥. សមត្ថភាពធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ននៅមានកម្រិតក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការ របស់ប្រជាពលរដ្ឋ ពិសេសនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ទី៦. ប្រព័ន្ធបៀវត្សមិនទាន់ឆ្លើយតបនឹងគោលការណ៍សមធម៌ ប្រសិទ្ធភាព សង្គតិភាពក្នុងនោះ គម្លាតបៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅមានកម្រិតខ្ពស់ ប្រព័ន្ធបៀវត្សរបស់កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ និងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលមិនទាន់មានសង្គតិភាពនឹងគ្នា។

ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

២.១ ចក្ខុវិស័យ

២.២ គោលបំណង

២.៣ គោលដៅ

២.៤ យុទ្ធសាស្ត្រ

២.៥ យន្តការគាំទ្រការអនុវត្ត (បញ្ចូលទៅក្នុងជំពូកទី ៣)

២.៦ ផែនការសកម្មភាព

ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

២.១ ចក្ខុវិស័យ

"ប្រែក្លាយរដ្ឋបាលសាធារណៈឲ្យទៅជាអ្នកផ្តល់សេវាដ៏មានប្រសិទ្ធភាព និងជាដៃគូអភិវឌ្ឍដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន សំដៅបម្រើប្រជាជនពលរដ្ឋឲ្យកាន់តែល្អប្រសើរឡើង"។

២.២ គោលបំណង

ទី១-សេវាសាធារណៈប្រកបដោយគុណភាព មានភាពសាមញ្ញ ប្រសិទ្ធភាព ភាពអាចជឿទុកចិត្តបាន ភាពឆាប់រហ័ស ឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលាទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការ មានភាពងាយស្រួល និង មានការចូលរួមពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា។

ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

២.២ គោលបំណង

ទី២-ការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ឲ្យកាន់តែមានសមត្ថភាព ភាពស្វាហាប់ ប្រសិទ្ធភាព និងភាពជឿទុកចិត្តក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដោយប្រកាន់ភ្ជាប់នូវវប្បធម៌សេវាសាធារណៈ ឆន្ទៈម្ចាស់ការ ភក្តីភាព និងមនសិការវិជ្ជាជីវៈ។

ទី៣-ប្រព័ន្ធបៀវត្ស ដែលធានាបាននូវសមធម៌ បង្កើនផលិតភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងារ ព្រមទាំងធានាបាននូវសង្គតិភាពរវាងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងក្របខណ្ឌកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ។

ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

២.៣ គោលដៅ

២.៣.១ សេវាសាធារណៈ

- ធានាភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវាទៅប្រើប្រាស់
- ផ្តល់សេវាដែលផ្តោតទៅលើសេចក្តីត្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា
- ផ្តល់សេវាឲ្យចំទីកន្លែងដែលមានសេចក្តីត្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា
- លើកកម្ពស់តម្លាភាព និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់សេវា
- កែលំអគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់សេវា។

ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

២.៣ គោលដៅ

២.៣.២ ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស

- រៀបចំតួនាទី ភារកិច្ច របៀបគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការងារឱ្យមានភាពច្បាស់លាស់
- គ្រប់គ្រងជំនាញនិងចំនួនមន្រ្តីឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការ
- លើកកម្ពស់គុណផលនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- ពង្រឹងសីលធម៌និងវិន័យមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល។

ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

២.៣ គោលដៅ

២.៣.៣ ប្រព័ន្ធបៀវត្ស

- រៀបចំប្រព័ន្ធបៀវត្សដែលធានានូវសមធម៌ដោយបង្រួមគម្លាតបៀវត្សអតិប្បរមា និង អប្បបរមា
- ធានាបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការទាន់ពេលវេលា ដល់ដៃ និងគ្រប់ចំនួន
- ប្រព័ន្ធបៀវត្សដែលផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តផ្អែកលើសមិទ្ធិកម្ម ព្រមទាំងគាំទ្រដល់ វិស័យអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដូចជា វិស័យអប់រំ និងសុខាភិបាល
- កែលំអរចនាសម្ព័ន្ធនៃបៀវត្ស ដើម្បីធានាសង្គតិភាពរវាងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និង បៀវត្សកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ
- បង្កើនបៀវត្ស ប្រកបដោយចីរភាព ផ្អែកលើស្ថានភាពនៃកំណើនសេដ្ឋកិច្ច និង លទ្ធភាពទ្រទ្រង់បាននៃថវិកា។

ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

២.៤ យុទ្ធសាស្ត្រ

២.៤.១ សេវាសាធារណៈ

- ជំរុញឲ្យមានការផ្លាស់ប្តូរទស្សនាទានក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់មន្ត្រីរាជការពីអ្នកគ្រប់គ្រងទៅជាអ្នកផ្តល់សេវា ព្រមទាំង ផ្តល់តម្លៃដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា។

- ជំរុញការកែទម្រង់របៀបរបបការងារពីរចនាសម្ព័ន្ធការងារ ទៅជារចនា សម្ព័ន្ធប្រតិបត្តិការដោយលើកកម្ពស់គុណភាពសេវាផ្នែកជួរមុខ ព្រមទាំង បង្កើនសមត្ថភាពផ្នែកទ្រទ្រង់។

ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

២.៤ យុទ្ធសាស្ត្រ

២.៤.២ ការគ្រប់គ្រង និង អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

- ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធការងារក្នុងអង្គភាព និងការគ្រង់គ្រងមន្ត្រី
- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
- អនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល
- ប្រើប្រាស់ឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវសមត្ថភាពការងារដែលមានស្រាប់ និង អភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ការងារថ្មី
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល និងលើកកម្ពស់គុណភាពបណ្តុះបណ្តាល។

ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

២.៤ យុទ្ធសាស្ត្រ

២.៤.៣ ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស និងប្រាក់បន្ថែមផ្សេងៗ

- រៀបចំប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់ និងតារាងសន្ទស្សន៍បៀវត្សថ្មី ព្រមទាំងប្រាក់បំណាច់ មុខងារនិងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ
- កាត់បន្ថយគម្លាតបៀវត្សរវាងបៀវត្សអតិបរមា និងអប្បបរមាឲ្យមកនៅត្រឹមពី ៣ ទៅ ៣.៥ ដង
- រៀបចំសន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់នគរបាលជាតិ យោធិន ឲ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងប្រព័ន្ធបៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- ដំឡើងប្រាក់បៀវត្សដោយផ្អែកលើផលិតភាព កំណើនសេដ្ឋកិច្ច និងស្ថិរភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច។

បម្រើប្រជាជន
ឲ្យកាន់តែល្អ
ប្រសើរឡើង
ធនធានមនុស្ស
សេវាសាធារណៈ
ហិរញ្ញវត្ថុ
វប្បធម៌សេវាសាធារណៈ
ភាពឆ្លើយតប
ប្រសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធផល
ជំនឿទុកចិត្ត
ការចូលរួម
ឆន្ទៈម្ចាស់ការ

ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

២.៦ ផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តពីឆ្នាំ ២០១៥-២០១៨

២.៦.១ ការពង្រឹងគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ

១. រៀបចំបង្កើត និងដាក់ឲ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យនីមួយៗ

២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ ព្រមទាំងជំរុញការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយអំពីសេវាសាធារណៈ ជាពិសេស តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច

៣. កែលម្អនីតិវិធី និងយន្តការក្នុងការផ្តល់សេវាសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់ទៅនឹងជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជា វិស័យសុខាភិបាល អប់រំ ពាណិជ្ជកម្ម សាធារណៈការ និងដឹកជញ្ជូន ការចុះបញ្ជីដីធ្លី និងសំណង់ ការលក់សំបុត្រ អត្រានុកូលដ្ឋាន លិខិតឆ្លងដែន និងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណជាដើម

៤ .ធ្វើការវិភាគមុខងារ និងលំហូរការងារសម្រាប់សេវាសាធារណៈ ដែលមានផលប៉ះពាល់ផ្ទាល់ លើមន្ត្រីរាជការ ដូចជាការបើកផ្តល់ប្រាក់បេសកកម្ម ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងសោធន៍និវត្តន៍ដល់និវត្តជន ជាដើម

ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

២.៦ ផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តពីឆ្នាំ ២០១៥-២០១៨

២.៦.១ ការពង្រឹងគុណភាព និង ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់ សេវាសាធារណៈ

៥. កែលម្អនីតិវិធី និងយន្តការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដែលអនុវត្តដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ឬ ស្ថាប័នទទួលសមត្ថកិច្ច តាមរយៈយន្តការផ្សេងៗ ដូចជា គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល សហគ្រាសសាធារណៈ ទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស និង ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយជាដើម

៦. រៀបចំដាក់ឲ្យដំណើរការនូវយន្តការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ នៅតាមយន្តការផ្តល់សេវាសាធារណៈទាំងអស់ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

៧.សិក្សា និងជំរុញការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា។

ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

២.៦ ផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តពីឆ្នាំ ២០១៤-២០១៨

២.៦.២ ការគ្រប់គ្រង និង ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន

១. រៀបចំ និងដាក់ឲ្យអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តនៃការបណ្តុះបណ្តាលជាកាតព្វកិច្ចសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងកែលម្អកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

២. រៀបចំអង្គមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មុខតំណែងនិងការពិពណ៌នាមុខតំណែងក្នុងមុខងារសាធារណៈ

៣. រៀបចំ និងដាក់ឲ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល និងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

៤. កែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង បែបបទការងារ និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់នាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពធនធានមនុស្ស នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

២.៦ ផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តពីឆ្នាំ ២០១៤-២០១៨

២.៦.២ ការគ្រប់គ្រង និង ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន

៥. កែលម្អនីតិវិធី និងបែបបទ នៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

៦. ធ្វើការវិភាគមុខងារ និងត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការឡើងវិញ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

៧. អភិវឌ្ឍ និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

៨. បញ្ជ្រាបយេនឌ័រក្នុងវិស័យមុខងារសាធារណៈ។

ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

២.៦ ផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តពីឆ្នាំ ២០១៤-២០១៨

២.៦.៣ ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស និងប្រាក់លាភការផ្សេងៗ

១. រៀបចំ និងដាក់ឲ្យអនុវត្តការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការតាមធនាគារ ដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច

២. រៀបចំដាក់បញ្ចូលប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ទៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរួមរបស់មន្ត្រីរាជការ និងដាក់ឲ្យបើកប្រាក់តាមប្រព័ន្ធធនាគារ

៣. រៀបចំ និងកែសម្រួលប្រព័ន្ធបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដោយផ្តោតលើការកែសម្រួលបៀវត្សមូលដ្ឋាន ប្រាក់បំណាច់មុខងារ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទាំងអស់ឲ្យមានសង្គតិភាព សមធម៌និងឆ្លើយតបនឹងអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងគាំទ្រដល់ផលិតភាព និងការផ្តល់សេវា

ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

២.៦ ផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តពីឆ្នាំ ២០១៤-២០១៨

២.៦.៣ ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស និង ប្រាក់លាភការផ្សេងៗ

៤. រៀបចំកែសម្រួលសន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បំណាច់មុខងារ អតិបរមា និងអប្បបរមារបស់នគរបាលជាតិ និង យោធិន ឲ្យស្របជាមួយនឹងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

៥. រៀបចំ និងដាក់ឲ្យដំណើរការប្រព័ន្ធព្យាករណ៍ថវិកាសម្រាប់បន្ទុកបុគ្គលិក។

ជំពូកទី៣៖ យន្តការគាំទ្រ និងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ

៣.១ យន្តការគាំទ្រ និងការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ

៣.២ ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត

៣.៣ សូចនាការគោលនៃសមិទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីជាតិ

ជំពូកទី៣៖ យន្តការអនុវត្ត និងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

៣.១ យន្តការគាំទ្រ និងការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ

១. ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

អ្នកដឹកនាំ សម្របសម្រួល និង តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត

២. ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- ភាពជាម្ចាស់ គណនេយ្យភាព និងការទទួលខុសត្រូវលើការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច និងជំនាញរបស់ខ្លួន
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ឬ អង្គភាពទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលនិងធនធានមនុស្ស និងគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត

៣. កិច្ចសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធរបស់លេខាធិការដ្ឋានកំណែទម្រង់ទាំង៣

- យន្តការស្ថាប័នរួមក្នុងកម្រិតបច្ចេកទេស
- ផ្សារភ្ជាប់គ្នារវាងសកម្មភាពកែទម្រង់អន្តរវិស័យ និងគាំទ្រគ្នាទៅវិញទៅមក
- ក្របខ័ណ្ឌនៃការកៀរគរនិងប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុនិងបច្ចេកទេស។

ជំពូកទី៣៖ យន្តការអនុវត្ត និងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

៣.១ យន្តការគាំទ្រ និងការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ

៤. យុទ្ធវិធីក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ

- ការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងកម្រិតបច្ចេកទេស តាំងពីដំបូងរហូតដល់ពេលអនុវត្ត (**ពីក្រោមឡើងទៅលើ**) => កម្រិតនយោបាយគាំទ្រ
- ក្រុមការងារបច្ចេកទេសរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឬ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង ដើម្បីអនុវត្តការងារ ឬ ដោះស្រាយបញ្ហានីមួយៗ តាមការចាំបាច់
- ចង្កោមសកម្មភាពត្រូវអនុវត្តជា**គម្រោងតូចៗ**ដែលមានការកំណត់អំពីសកម្មភាពការងារលម្អិត ពេលវេលាដែលត្រូវអនុវត្ត ចំនួនអ្នកអនុវត្តគម្រោង ការពិពណ៌នាអំពីមុខតំណែង លទ្ធផលរំពឹងទុក ការប៉ាន់ប្រមាណតម្លៃ ប្រភពធនធាន សូចនាករគន្លឹះ និង យន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ។
- (១) គ្រប់គ្រង (២) ពិនិត្យ វិភាគនិងកែតម្រូវអភិក្រមនីមួយៗ (៣) ផ្សព្វផ្សាយអភិក្រមដែលកែតម្រូវរួច និង(៤)បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននីយកម្ម។

ជំពូកទី៣៖ យន្តការអនុវត្ត និងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

៣.២ ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត

១. យន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ៖ ក្រសួង ម.ស និង គ.ក.រ

- ត្រូវតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត ដោយផ្អែកលើ**សូចនាករគោល**នៃសមិទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីជាតិ
- ត្រូវត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ**រាល់ដំណាច់ឆ្នាំ អំពីវឌ្ឍនភាព បញ្ហាប្រឈម និងរកដំណោះស្រាយ** ព្រមទាំងកំណត់អាទិភាពនិងទិសដៅអនុវត្តបន្ត

២. យន្តការ និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍

- ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវរាយការណ៍**ប្រចាំត្រីមាស** អំពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ក្នុងវិស័យនិងដែនសមត្ថកិច្ចរៀងៗខ្លួន
- ក្រសួង ម.ស និង គ.ក.រ ត្រូវ**រាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល** ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តមុននឹងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ

ជំពូកទី៣៖ យន្តការអនុវត្ត និងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

៣.៣ សូចនាករគោលនៃសមិទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីជាតិ

១. មុខងារសាធារណៈទាំងថ្នាក់ជាតិ ទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំជាអង្គវិជ្ជាជីវៈ និងមានការកំណត់មុខតំណែង និងការពិពណ៌នាតំណែងច្បាស់លាស់

២. ការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការមានប្រសិទ្ធភាព និងមានប្រព័ន្ធវាយតម្លៃច្បាស់លាស់

៣. ប្រព័ន្ធបៀវត្សមន្ត្រីរាជការមានសង្គតិភាព សមធម៌ និងគាំទ្រផលិតភាព

៤. ការវិភាគមុខងារ និងការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការឡើងវិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្ត និងធ្វើវិចារណកម្ម

៥. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផលការងារ និងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត ត្រូវបានដាក់ឲ្យដំណើរការ

ជំពូកទី៣៖ យន្តការអនុវត្ត និងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

៣.៣ សូចនាករគោលនៃសមិទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីជាតិ

៦. ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្ត

៧. ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន

៨. ការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ត្រូវបានពង្រីកជាលំដាប់

៩. ការកើនឡើងនៃមន្ត្រីរាជការជាស្ត្រីក្នុងមុខងារសាធារណៈ និងក្នុងកម្រិតគ្រប់គ្រងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ជំពូកទី៤៖ ប្រភពថវិកា និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រភពថវិកា និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ

១. ថវិកាជាតិ

២. ហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ ឬ

៣. ប្រភពថវិកាស្របច្បាប់ដទៃទៀត។

ជំពូកទី៥៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

- កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥-២០១៨ មានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ប្រាកដនិយម រួមជាមួយនឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ ភាពម្ចាស់ការ ការប្តេជ្ញាចិត្ត ការសម្របសម្រួល ការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ជាពិសេស បទពិសោធន៍ និងសមត្ថភាពអនុវត្តការងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ត្រីរាជការ ទាំងថ្នាក់ជាតិ ទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យន្តការស្ថាប័នទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ លើអនុវត្តការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងយន្តការសម្របសម្រួលជាមួយការដ្ឋានកែទម្រង់ដទៃទៀត
- រាជរដ្ឋាភិបាល សង្ឃឹមនឹងអនុវត្តបានសម្រេចជោគជ័យតាមគោលដៅ និងយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨ ក៏ដូចជាយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

សូមអរគុណ!